

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.
по отбору организаций для выполнения работ (оказания услуг) по
предпечатной подготовке, формированию данных печати, распечатке,
конвертованию, упаковке и доставке платежных документов
некоммерческой организации «Региональный фонд капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории
Орловской области»**

1. Способ проведения: процедура запроса предложений

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика: некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Орловской области», 302006, Орловская область, г. Орел, ул. Московская, дом 159.

адрес электронной почты – orelkapremont@mail.ru

контактное лицо – Киселев Андрей Викторович тел.+7(4862) 54-20-10

3. Предмет запроса предложений: выполнение работ (оказание услуг) по предпечатной подготовке, формированию данных печати, распечатке, конвертованию, упаковке и доставке платежных документов некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Орловской области».

4. Место выполнения работ, оказания услуг: по месту нахождения заказчика.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене выполнения работ (оказания услуг):

Цена печати 1(одного) экземпляра платежного документа составляет не более 3 (трех) рублей 30 копеек, в том числе НДС 18%.

6. Срок, порядок и место подачи заявок, предоставления документации:

На следующий день после даты размещения настоящего извещения о проводимой процедуре запроса предложений. Ежедневно с понедельника по пятницу с 8:30 до 17:30 часов (обед с 13:00 до 14:00) по адресу: Российская Федерация, Орловская область, г. Орел, ул. Московская, дом 159.

Окончание подачи заявок, предоставления документации: 17:30 (время московское) «18» декабря 2015г.

Документация о проведении процедуры запроса предложений размещена на сайте <http://orelkapremont.ru> (<http://орелкапремонт.рф>).

7. Подведение итогов:

Дата подведения итогов процедуры запроса предложений в 11:00 (время московское) «21» декабря 2015г.

Претендент на участие в процедуре запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в процедуре запроса предложений по отбору организаций для выполнения работ (оказания услуг) по предпечатной подготовке, формированию данных печати, распечатке, конвертованию, упаковке и доставке платежных документов некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Орловской области» (далее - процедура запроса предложений). В случае, если претендент подает более одной заявки на участие в процедуре запроса предложений - заявки такого претендента не рассматриваются.

Заявка на участие в процедуре запроса предложений подается в письменном виде с копией в электронном виде на CD – R/DVD – R или на адрес электронной почты заказчика в виде файлов в формате Portable Document Format (*.pdf). Файлы должны быть поименованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле находится. Электронные копии документов должны полностью соответствовать оригиналам

документов на бумажном носителе. В случае наличия расхождений между электронными копиями и оригиналами на бумажном носителе, приоритетом пользуется содержание последних.

При проведении процедуры запроса предложений устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие участника процедуры запроса предложений требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации по отношению к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;

2) непроведение ликвидации участника процедуры запроса предложений – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры запроса предложений – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника процедуры запроса предложений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие у участника процедуры запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие сведений об участнике процедуры запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. 12.03.2014), а также Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – реестр недобросовестных поставщиков);

6) наличие финансовых ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, а также человеческих ресурсов, необходимых для исполнения договора на оказание услуг;

7) предоставление в составе заявки документов, подтверждающих соблюдение третьими лицами обязательных требований, в случае привлечения их исполнителем. При этом исполнитель несет полную ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору третьими лицами.

Для участия в процедуре запроса предложений заинтересованное лицо представляет организатору следующие документы:

1) заполненную форму заявки на участие в процедуре запроса предложений с описью документов и заполненную форму анкеты участника процедуры;

2) копии учредительных документов, включая свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о государственной регистрации, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до объявления запроса предложений;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие запроса предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника процедуры запроса предложений и подписанную руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры

запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии контрактов (договоров) на выполнение работ по предпечатной подготовке, формированию данных печати, распечатке, конвертованию, упаковке и доставке платежных документов, а также копии подписанных актов о выполненных работах по вышеуказанным контрактам (договорам), аналогичных предмету запроса предложений, подтверждающие их исполнение в полном объеме, либо письмо организации, подтверждающее осуществление работ, аналогичных предмету запроса предложений;

5) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний отчетный период;

6) документы, подтверждающие возможность организации участником защищенного информационного обмена на базе сертифицированных шифровальных (криптографических) средств;

7) документы, подтверждающие наличие систем для предотвращения утечки информации (DLP-система), систем видеонаблюдения, выполненных требований к локально-вычислительной сети (ЛВС) предприятия по разделению офисной и промышленной сети

8) коммерческое предложение, включающее стоимость выполненных работ по предпечатной подготовке, формированию данных печати, распечатке, конвертованию, упаковке и доставке платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Орловской области.

Указанные выше документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства, если такие требования предъявляются к их оформлению, должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, в том числе должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, наименование документа, наименование организации, от имени которой составлен документ, исходящий номер, дата составления, содержание хозяйственной операции, измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении, наименование должностей и фамилий лиц, подписавших документ и их личные подписи), а также надлежаще образом заверены уполномоченным лицом.